

*Szanowni Państwo! Wypełnienie formularza Karty projektu/działania/zadania nie zajmie Państwu dużo czasu, a przekazane przez Państwa dane są niezbędne do przygotowania Raportu o stanie Gminy Mieroszów. Jeżeli to możliwe należy grupować małe zadania lub projekty w większe działania np.: nie należy opisywać remontu każdego chodnika jaki został zrealizowany na terenie gminy. Można to działanie przedstawić jako: Modernizacja i remonty chodników na terenie gminy. Opisuując takie działanie należy agregować pojedyncze drobne zadania. Podejmując decyzję o ew. agregacji drobnych projektów/zadań/działań należy się kierować przede wszystkim ich istotnością dla realizacji celów strategii/programów/uchwał Rady Miejskiej i polityk realizowanych przez gminę. Z tego powodu przed przystąpieniem do wypełniania karty warto zapoznać się z treścią adekwatnych dokumentów. Kartę należy wypełnić zgodnie z instrukcją wypełniania zamieszczoną przy każdym pytaniu, rzetelnie formułując odpowiedzi i rzeczowo opisujące wskazane elementy. Należy unikać nadmiernie obszernych opisów. Sugerujemy, aby pola opisowe nie przekraczały 1/4 strony w formacie*

## 1. Tytuł projektu/działania/zadania

Tytuł projektu powinien być krótki i oddawać specyfikę projektu/działania/zadania oraz jego lokalizację geograficzną

**Wspieranie rodzin zagrożonych problemami oraz przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej**

## 2. Jednostka organizacyjna gminy realizująca projekt/działanie/zadanie

Proszę wybrać jednostkę z wymienionych poniżej

*Zaznacz tylko jedną odpowiedź*

- ☐ Urząd Miejski w Mieroszowie
- ☒ Ośrodek Pomocy Społecznej w Mieroszowie
- ☐ Publiczna Szkoła Podstawowa w Mieroszowie
- ☐ Publiczna Szkoła Podstawowa w Kowalowej
- ☐ Zespół Szkolno-Przedszkolny im. J. Korczaka w Sokołowsku
- ☐ Przedszkole Miejskie w Mieroszowie
- ☐ Klub Dziecięcy „Akademia Misiowa”
- ☐ Mieroszowskie Centrum Kultury
- ☐ Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „Mieroszów” Sp. z o. o.

## 3. Dane kontaktowe

Proszę podać dane podmiotu zgłaszającego oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do wypełnienia Karty oraz do udzielania informacji w przedmiotowej sprawie.

Kod pocztowy:	<b>58-350</b>
Miejscowość:	<b>Mieroszów</b>
Ulica / nr domu / nr lokalu:	<b>Żeromskiego 32</b>
telefon:	<b>74 8458262</b>
e-mail:	<b>sekretariat@opsmieroszow.pl</b>
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	<b>Bogusława Nawrat</b>

#### 4. Proszę podać miejsce realizacji projektu/zadania/działania

Jeżeli dot. całej gmin proszę wybrać odpowiedź nr 1.

*Zaznacz kilka odpowiedzi*

☒ Teren całej gminy

☐ Mieroszów

☐ Golińsk

☐ Kamionka

☐ Kowalowa

☐ Łączna

☐ Nowe Siodło

☐ Różana

☐ Rybnica Leśna

☐ Sokołowsko

☐ Unistaw Śląski

#### 5. Realizowany cel Strategii

Wskazując właściwy dla projektu/zadania/działania cel Strategii proszę kierować się zapisami obowiązującego dokumentu, który znajduje się na stronie [www.bip.mieroszow.pl](http://www.bip.mieroszow.pl)

*Zaznacz tylko jedną odpowiedź*

☐ Cel strategiczny 1 – WIZERUNEK, PROMOCJA, KOMUNIKACJA I WSPÓŁPRACA

☐ Cel strategiczny 2 – PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I CYFRYZACJA

☐ Cel strategiczny 3 – INFRASTRUKTURA I OCHRONA ŚRODOWISKA

☒ Cel strategiczny 4 – EDUKACJA, OCHRONA ZDROWIA I BEZPIECZEŃSTWO

☐ Cel strategiczny 5 – KULTURA, SPORT, REKREACJA I TURYSTYKA

☐ Cel strategiczny 6 – REWITALIZACJA I MIESZKALNICTWO

#### 6. Proszę wskazać program lub inną strategię, w której realizację wpisuje się projekt/działanie/zadanie

Proszę wybrać z poniżej wymienionych, a jeżeli właściwej odpowiedzi nie ma na liście proszę wybrać inne i wypełnić pole opisowe.

*Zaznacz kilka odpowiedzi*

☒ Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Mieroszów na lata 2021 - 2027

☐ Gminny Program Opieki nad Zabytkami Gminy Mieroszów

☐ Program Ochrony Środowiska dla Gminy Mieroszów

☐ Projekt założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla gminy Mieroszów na lata 2018-2032

☐ Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest

- ☐ Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Mieroszów na lata 2015-2025
- ☐ Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Mieroszów
- ☐ Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2022-2026
- ☐ Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Mieroszów na lata 2022- 2025
- ☐ Gminny program osłonowy w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028
- ☒ Gminny Program Wspierania Rodziny dla Gminy Mieroszów na lata 2025 - 2027
- ☐ Program Osłonowy „Korpus Wsparcia Seniorów” w Gminie Mieroszów na rok 2025
- ☐ Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
- ☐ Inne: \_\_\_\_\_

## 7. Jeżeli projekt/działanie/zadanie wdraża politykę realizowaną przez gminę proszę o jej wskazanie.

Proszę wybrać z poniżej wymienionych, a jeżeli właściwej odpowiedzi nie ma na liście proszę wybrać Inne i wypełnić pole opisowe.

*Zaznacz kilka odpowiedzi*

- ☒ Polityka prorodzinna
- ☒ Inna (proszę wskazać jaka): **polityka społeczna**
- ☐ Nie dot.

## 8. Jeżeli zadanie realizuje postanowienia wynikające z uchwały Rady Miejskiej podjętej w 2025 r. proszę wskazać numer uchwały.

Proszę wpisać nr uchwały w formacie: liczba rzymska/liczba arabska/rok (bez spacji)

**Uchwała Nr IX/68/2024 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mieroszów na 2025 r.**

## 9. Zakres rzeczowy projektu/działania/zadania

W tym polu należy opisać zakres rzeczowy jaki został zrealizowany w ramach projektu/działania/zadania. Prosimy o zwięzły i rzetelny opis zakresu rzeczowego.

**W 2025 roku zrealizowano następujące działania:**

**1. Wsparciem asystenta rodziny objęto 15 rodzin, w których było 26 dzieci.**

**Współpraca asystenta rodziny z rodzinami polegała m.in. na wizytach w środowisku, pomocy w formułowaniu pism urzędowych i składaniu wniosków do różnych instytucji, rozmowach wspierających i motywujących, pomocy w rozwiązywaniu problemów bieżących, sporządzaniu budżetów domowych (umiejętne gospodarowanie dostępnymi środkami finansowymi), współpracy ze służbami i instytucjami (koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, pedagog, dzielnicowy, psycholog, wychowawcy, służba zdrowia, kurator), nauce spędzania wolnego czasu z dziećmi (gry i zabawy).**

**2. Współfinansowano pobyt 1 dziecka przebywającego w instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz 10 dzieci rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka.**

**3. Udzielano specjalistycznego poradnictwa psychologicznego, rodzinnego.**

4. Prowadzono monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

5. Pracownicy socjalni OPS w Mieroszowie na bieżąco monitorowali sytuację dzieci z rodzin zagrożonych kryzysem lub przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Współpracowali w tym zakresie z pedagogami szkolnymi, pracownikami służby zdrowia, policją, kuratorami sądowymi i przedstawicielami innych instytucji, które mają kontakt z rodziną.

## 10. Projekt/działanie/zadanie realizowane od:

Proszę podać faktyczną datę rozpoczęcia projektu/działania/zadania nawet jeżeli dotyczy lat sprzed 2025 r., a realizacja projektu/działania/zadania trwała w 2025 r.

**01.01.2025 r.**

## 11. Projekt/działanie/zadanie realizowane do:

Proszę podać datę zakończenia projektu/działania/zadania nawet jeżeli dotyczy lat poza 2025 r., a realizacja projektu/działania/zadania trwała w 2025 r.

**31.12.2025 r.**

## 12. Wskaźnik produktu

Należy podać max. 3 wskaźniki produktu zrealizowane w ramach projektu/działania/zadania wraz z ich jednostką miary oraz podać ich osiągniętą wartość docelową. Wskaźnik produktu to mierzalne rzeczowe efekty realizacji projektu/działania/zadania, które powstały w trakcie jego realizacji np. liczba zrealizowanych szkoleń, liczba zakupionego sprzętu, długość wyremontowanych dróg, itp.

**Nie dotyczy**

## 13. Wskaźnik rezultatu

Należy podać max. 3 wskaźniki rezultatu osiągnięte w ramach projektu/działania/zadania wraz z ich jednostką miary oraz podać ich wartość docelową. Wskaźniki rezultatu to efekty produktów projektu, które informują o zmianach, jakie nastąpiły w wyniku wdrożenia projektu/działania/zadania. Rezultaty muszą być logicznie powiązane z produktami. Do wskaźników rezultatu projektu można zaliczyć np.: liczbę osób korzystającą z oferty szkoleniowej, liczbę nowo utworzonych miejsc w domu opieki społecznej, zmniejszenie liczby wypadków drogowych.

**Nie dotyczy**

## 14. Całkowita wartość projektu/działania/zadania (zł) w 2025 r.

Należy podać wartość projektu/działania/zadania zaokrągloną do 1 zł np. 122587 zł (proszę nie używać spacji).

**233095 zł**

## 15. Wartość dofinansowania projektu/działania/zadania (zł) w 2025 r.

Należy podać wartość przyznanej dotacji zaokrągloną do 1 zł np. 60000 zł (proszę nie używać spacji).  
Jeżeli projekt/działanie/zadanie nie otrzymał/o dotacji proszę wpisać 0

36924 zł

## 16. Źródła finansowania projektu/działania/zadania

Proszę podać źródła finansowania projektu/działania/zadania. W pozycji nr 1 proszę podać nr uchwały budżetowej (jeżeli dotyczy, format jak w pytaniu nr 8).

*Zaznacz kilka odpowiedzi*

☒ Środki własne: **Uchwała Nr IX/68/2024 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mieroszów na 2025 r.**

☒ Budżet państwa

☐ Budżet województwa dolnośląskiego

☐ Inne krajowe środki pomocowe

☐ Fundusze UE

☐ Zagraniczne środki pomocowe (inne niż Fundusze UE)

☒ Inne: Fundusz Pracy w ramach rządowego programu wspierania rodziny „Asystent rodziny w 2025 r.”

## 17. Potwierdzenie prawdziwości informacji.

Wybierając odpowiedź "TAK" działając jako upoważniony przedstawiciel podmiotu zagaszającego projekt /działanie/zadanie oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

*Zaznacz tylko jedną odpowiedź*

☒ TAK